

Excel-Schulung für SocialOffice-Analysen



Nutzung der SocialOffice-Analyse-Datenbank mit Excel für Listen und Management-Berichte

Von allen Office-Programmen ist Excel das mächtigste und umfangreichste. Excel hat sich vom Tabellenkalkulationswerkzeug zum Planungs- und Analysetool mit Reporting-Funktionen entwickelt. Die Kunst, Excel für sich arbeiten zu lassen, besteht in der Herstellung von Berichts- und Diagrammvorlagen, die sich automatisch den veränderten Daten anpassen. Grundlage von allem bilden dabei die Daten, die immer wieder „frisch“ für Excel aufbereitet werden müssen. Diese meist sehr aufwendige Arbeit übernimmt SocialOffice mit dem Programmmodul „Analyse-Datenbank“.

Diese eintägige Schulung richtet sich an Personen, die für das Berichtswesen und Controlling zuständig sind. Excel-Grundkenntnisse werden für die Veranstaltung vorausgesetzt. Ein Laptop mit ab Excel 2010 ist für den Schulungstag ebenfalls erforderlich. Eine Beispiel-Analyse-Datenbank wird in der Schulung zur Verfügung gestellt.

Veranstaltungsort:

Hannover, Ritterstr. 3

Zeit:

Donnerstag, den 03.03.2016
09:30 – 15:30 Uhr

Schulungsmaterial, Mittagessen und Getränke werden durch den Kostenbeitrag abgedeckt. Nach der Veranstaltung geht Ihnen eine Rechnung zu.

Agenda

- Ab 09:00 Uhr Empfang mit Kaffee/Tee
- **09:30 Uhr Begrüßung und Vorstellung**
- Struktur der Analyse-Datenbank
- Daten in Excel einbinden
- Unterschiedliche Möglichkeiten der Verbindung
- Pivot-Tabellen und Diagramme
- Filterfunktionen in Form von Datenschnitten

Mittagessen

- Praktische Arbeit an den Beispiel-Datenbanken

ENDE ca. 15:30 Uhr

Bitte rechtzeitig anmelden, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist.

Verbindliche Anmeldung: Ich melde mich zur Schulung an. **Kostenbeitrag 200,-€**

Bitte ausfüllen mit Name und Anschrift der Einrichtung:

Person/ en:

Telefon u. E-Mail: