

SocialOffice - Schulung für Administratoren



Grundlagenkurs und Auffrischung für neue und bestehende SocialOffice- Administratoren

SocialOffice-Administratoren sind die zentralen Personen für Anpassung und effektive Nutzung von SocialOffice. Für die Benutzer sind sie die ersten Ansprechpartner für eine schnelle Hilfe. Die Software hat sich im Laufe der Jahre zu einem sehr umfangreichen System entwickelt. Der "normale" Benutzer kennt sich in der Regel nur mit einem kleinen Teil des Softwaresystems aus. Er braucht einen internen Ansprechpartner, der sich sowohl mit der Funktions- und Arbeitsweise innerhalb der Einrichtung als auch mit dem Softwaresystem auskennt. Nach unserer Erfahrung kann ein gut geschulter SocialOffice-Administrator das Softwareprojekt und damit die ganze Einrichtung entscheidend voran bringen.

Diese eintägige Schulung richtet sich an Personen, die zur / zum SocialOffice-Administrator/in bestellt werden sollen oder bereits bestellt worden sind und auch als Auffrischkurs für Personen, die schon länger in dieser Funktion tätig sind.

Veranstaltungsort:

**CJS – Caritas Jugendsozialarbeit,
Ritterstr. 3, 30165 Hannover**

Zeit:

**Dienstag, den 25.10.2016
09:30 – 15:30 Uhr**

Agenda

- Ab 09:00 Uhr Empfang mit Kaffee/Tee
- **09:30 Uhr Begrüßung und Vorstellung**
- Aufgabenbereich der SocialOffice Administratorin
- Die Basis von allem: Das Datenmodell
- Rollen und Rechte
- Ihre Produkte als Dienst(leistung)

Mittagessen

- Benutzer und Teams
- Dokumentvorlagen und Aufzeichnungen
- Excel-Berichte anpassen
- Eine Beispiel-Einrichtung einrichten

ENDE ca. 15:30 Uhr

Bitte rechtzeitig anmelden, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist.

Anmeldung: Ich melde mich zur Schulung an. **Kostenbeitrag 200,-€**

Bitte ausfüllen mit Name und Anschrift der Einrichtung:

Person/ en:

Telefon u. E-Mail:

Anmeldung per Fax: 0541 9989 552, Per Post: EasyData OHG, Bohmter Strasse 6, 49074 Osnabrück.
Rückfragen per Telefon: 0541 9989551