

SocialOffice: Anwenderschulung

Einführung in SocialOffice für Anwender



Für viele Anwender kann SocialOffice die täglichen Arbeiten am Computer entscheidend effektiveren. Außerdem bilden die ständigen Dateneingaben die Grundlagen aller weiteren Datenverarbeitungen, wie Teilnehmerlisten für die Verwaltung oder Auftraggeber, sowie Zahlen für Jahresberichte und das Controlling. Voraussetzung allerdings sind systematisch geschulte der Mitarbeiter.

Diese eintägige Schulung richtet sich an Personen, die mit SocialOffice arbeiten, aber noch keine systematische Einführung in das System bekommen haben oder deren Schulung längere Zeit zurück liegt.

Veranstaltungsort:

Hannover, Ritterstr. 3

Zeit:

**Donnerstag, den 03.11.2016
09:30 – 15:30 Uhr**

Schulungsmaterial, Mittagessen und Getränke werden durch den Kostenbeitrag abgedeckt. Nach der Veranstaltung geht Ihnen eine Rechnung zu.

Agenda

- Ab 09:00 Uhr Empfang mit Kaffee/Tee
- **09:30 Uhr Begrüßung und Vorstellung**
- Grundsätzlicher Programmaufbau
- Was ist neu im SocialOffice?
- Mit dem Förderplan arbeiten
- Datenexport nach Excel
- Qualifizierungen unterhalb der Teilnahmen
- Kurse/Seminare anlegen
- Teamkalender mit Wiedervorlagen, Terminen und Aufgaben

Mittagessen

- Textbausteine nutzen
- Kurze Wege bei Datensuche und -eingabe
- Schneller Adressimport über die Zwischenablage
- Berichte erstellen
- Weitere Themen können gerne noch vorgeschlagen werden...

ENDE ca. 15:30 Uhr

Bitte rechtzeitig anmelden, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist.

Verbindliche Anmeldung: Ich melde mich zur Schulung an. **Kostenbeitrag 200,-€**

Bitte ausfüllen mit Name und Anschrift der Einrichtung:

Person/ en:

Telefon u. E-Mail: