

# SocialOffice: Anwenderschulung



## Einführung in SocialOffice für Anwender

Für viele Anwender kann SocialOffice die täglichen Arbeiten am Computer entscheidend effektiveren. Außerdem bilden die ständigen Dateneingaben die Grundlagen aller weiteren Datenverarbeitungen, wie Teilnehmerlisten für die Verwaltung oder Auftraggeber, sowie Zahlen für Jahresberichte und das Controlling. Voraussetzung allerdings sind systematisch geschulte der Mitarbeiter.

Diese eintägige Schulung richtet sich an Personen, die mit SocialOffice arbeiten, aber noch keine systematische Einführung in das System bekommen haben oder deren Schulung längere Zeit zurück liegt.

### **Veranstaltungsort:**

**Hannover, Ritterstr. 3**

### **Zeit:**

**Dienstag, den 26.09.2017**

Schulungsmaterial, Mittagessen und Getränke werden durch den Kostenbeitrag abgedeckt. Nach der Veranstaltung geht Ihnen eine Rechnung zu.

### **Agenda**

- Ab 09:30 Uhr Empfang mit Kaffee/Tee
- **10:00 Uhr Begrüßung und Vorstellung**
- Teilnehmer, Fallakten und Teilnahmen anlegen
- Förderpläne erstellen
- An- und Abwesenheiten
- Mit dem Klassenbuch arbeiten

### **Mittagessen**

- Aktivitäten anlegen
- Datenexport nach Excel
- Teamkalender mit Wiedervorlagen, Terminen und Aufgaben
- Berichte erstellen

**ENDE ca. 16:00 Uhr**

Bitte rechtzeitig anmelden, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist.

**Verbindliche Anmeldung:** Ich melde mich zur Schulung an. **Kostenbeitrag 200,-€**

Bitte ausfüllen mit Name und Anschrift der Einrichtung:

Person/ en:

Telefon u. E-Mail: