

SocialOffice: Anwenderschulung



Einführung in SocialOffice für Anwender

Für viele Anwender kann SocialOffice die täglichen Arbeiten am Computer entscheidend effektiveren. Außerdem bilden die ständigen Dateneingaben die Grundlagen aller weiteren Datenverarbeitungen, wie Teilnehmerlisten für die Verwaltung oder Auftraggeber, sowie Zahlen für Jahresberichte und das Controlling.

Voraussetzung allerdings sind systematisch geschulte der Mitarbeiter.

Die Anwenderschulung richtet sich an alle SocialOffice-Anwender, die noch keine strukturierte Einführung in die Software bekamen. Neben dem Basiswissen wird versucht, einen Überblick über alle Funktionsbereiche zu vermitteln. Für die Schulung stehen den Teilnehmern Computer mit SocialOffice für Übungen an einer Beispiel-Datenbank zur Verfügung.

Veranstaltungsort:

Hannover, Ritterstr. 3
In den Räumen der CJS

Datum:

Dienstag, den 12.02.2019

Schulungsmaterial, Mittagessen und Getränke werden durch den Kostenbeitrag abgedeckt. Nach der Veranstaltung geht Ihnen eine Rechnung zu.

Agenda

Beginn 10:00 Uhr

- Grundlegender Aufbau von SocialOffice
- Anlegen von Teilnehmern und Fallakten
- Mit Aktivitäten arbeiten (z.B. Word, Excel)
- Mit Förderplänen arbeiten
- Daten filtern und nach Excel exportieren

Mittagessen

- Kurse/Seminare anlegen
- Stellenpool Praktikum/Ausbildung anlegen
- Teamkalender mit Wiedervorlagen, Terminen und Aufgaben
- Textbausteine nutzen
- Schneller Adressimport über die Zwischenablage
- Berichte erstellen

ENDE ca. 15:30 Uhr

Bitte rechtzeitig anmelden, da die Teilnehmerzahl auf 10 Personen begrenzt ist.

Verbindliche Anmeldung: Ich melde mich zur Schulung an. **Kostenbeitrag 220,-€**

Bitte ausfüllen mit Name und Anschrift der Einrichtung:

Person/ en:

Telefon u. E-Mail: